

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027700116355 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2247713374555



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения города
Москвы

от « » _____ 2024 г. № _____

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы

от « » _____ 2024 г. № _____

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТРА РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ «ЦАРИЦЫНО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

Москва, 2024 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр реабилитации инвалидов «Царицыно» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование – ГБУ ЦРИ «Царицыно» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Решением Исполнительного Комитета Московского городского Совета народных депутатов от 27 июня 1989 г. № 1034 «Об открытии Реабилитационного центра для подростков и взрослых инвалидов с детскими и церебральными параличами», приказом Главного управления здравоохранения Исполнительного комитета Московского городского Совета народных депутатов от 4 августа 1989 г. № 445 «Об открытии реабилитационного центра для подростков и взрослых инвалидов с детским церебральным параличами».

Наименование Учреждения при создании: Реабилитационный Центр для подростков и взрослых инвалидов с детскими церебральными параличами (сокращенное наименование – ГБУЗ «ЦМСР ДЦП ДЗМ»).

Устав Учреждения зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц Московской регистрационной палатой 6 апреля 1994 г. № 000.807-У.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29 декабря 1994 г. № 660 Учреждение переименовано в Реабилитационный Центр для подростков и взрослых инвалидов с детскими церебральными параличами Департамента здравоохранения города Москвы, изменения зарегистрированы Московской регистрационной палатой 10 июля 1995 г. № 807-у-ш.

2) В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы Учреждение переименовано в Государственное учреждение здравоохранения города Москвы «Центр медицинской и социальной реабилитации с отделением постоянного проживания для подростков и взрослых инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих Департамента здравоохранения города Москвы», изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 12 сентября 2006 г., регистрационный номер 2067756797051.

3) В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 20 декабря 2011 г. № 1812 Учреждение переименовано в Государственное казенное учреждение здравоохранения города Москвы «Центр медицинской и социальной реабилитации и абилитации с отделением постоянного проживания для подростков и взрослых инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих Департамента здравоохранения города Москвы»,

изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 20 января 2012 г., регистрационный номер 2127746308578.

4) В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 9 ноября 2015 г. № 939 «Об изменении типа государственных казенных учреждений здравоохранения города Москвы» изменен тип Учреждения с казенного на бюджетное. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 7 декабря 2015 г., регистрационный номер 2157748893399.

5) В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 27 ноября 2018 г. № 815-РП «Об изменении ведомственного подчинения и наименования Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр медицинской и социальной реабилитации с отделением постоянного проживания для подростков и взрослых инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих Департамента здравоохранения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 марта 2019 г. № 261 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра реабилитации инвалидов «Царицыно» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 26 апреля 2019 г., регистрационный номер 2197747662209.

6) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 7 июня 2021 г. № 574 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра реабилитации инвалидов «Царицыно» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра реабилитации инвалидов «Чертаново».

Учреждение является правопреемником в отношении предмета, целей, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности присоединяемого Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра реабилитации инвалидов «Чертаново».

7) Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 2 ноября 2021 г. № 1127 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр реабилитации инвалидов «Царицыно» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы утвержден Устав Учреждения в новой редакции, изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 23 ноября 2021 г., регистрационный номер 2217710728728.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от _____ № _____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 115569, город Москва, ул. 3-я Радиальная, д. 6.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения по адресам:

117525, г. Москва, ул. Днепропетровская, д. 27а;

117534, г. Москва, ул. Академика Янгеля, д. 14б.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере комплексной реабилитации и абилитации детям и взрослым с ограничениями жизнедеятельности, инвалидам, детям-инвалидам (далее – реабилитанты).

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выявление и дифференцированный учет лиц, нуждающихся в комплексной реабилитации и абилитации, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления.

2.3.2. Оказание услуг по комплексной реабилитации и абилитации осуществляется на базе Учреждения в следующих формах:

- дистанционной форме;
- стационарной форме;
- нестационарной (амбулаторной) форме;
- на дому.

2.3.3. Оказание услуг по комплексной реабилитации и абилитации осуществляется по следующим направлениям:

- социально-средовая реабилитация;
- социально-бытовая адаптация;
- социально-педагогическая реабилитация;
- социально-психологическая реабилитация;
- социокультурная реабилитация;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия, спорт;
- профессиональная ориентация;
- медицинская реабилитация.

2.3.4. Формирование у реабилитантов активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-полезной деятельности.

2.3.5. Осуществление фармацевтической деятельности, в том числе закупка, хранение и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения, в соответствии с лицензией.

2.3.6. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией.

2.3.7. Осуществление дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с лицензией.

2.3.8. Осуществление перевозки пассажиров и иных лиц автобусами в соответствии с лицензией.

2.3.9. Проведение семинаров, круглых столов и иных мероприятий с привлечением государственных учреждений, общественных организаций и объединений по вопросам инвалидности, а также другим вопросам.

2.3.10. Предоставление родственнику или ухаживающему лицу возможности нахождения в Учреждении вместе с реабилитантом в случае необходимости в постоянном уходе.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход, не относящейся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям:

2.5.1. Организация питания и реализация приготовленной кулинарной продукции.

2.5.2. Организация сервисного и бытового обслуживания.

2.5.3. Оказание транспортных услуг.

2.5.4. Оказание услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

2.5.5. Проведение исследований и инновационных разработок в сфере комплексной реабилитации.

2.5.6. Информационно-аналитическая и издательская деятельность в сфере реабилитационных услуг.

2.5.7. Создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения.

2.5.8. Реализация продукции мастерских.

2.5.9. Предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также занимаемых Учреждением на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг.

2.5.10. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях – только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.6. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.7. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию терроризму, в том числе распространению его идеологии, в установленной сфере деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, консилиум и другие.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

3.2.5.1. обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.2.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.2.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.2.5.4. обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

3.2.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

3.2.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств;

3.2.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.2.5.8. обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

3.2.5.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

3.2.5.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

3.2.5.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.5.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.2.5.14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.2.5.15. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

3.2.5.16. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.2.5.17. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил охраны труда и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

3.2.5.18. проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

3.2.5.19. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.2.5.20. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. Попечительский совет

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с Учреждением. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

3.3.11.1. содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3.3.11.2. содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

3.3.11.3. содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

3.3.11.4. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

3.3.12.1. вносить Учреждению предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

3.3.12.2. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

3.3.12.3. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

3.3.12.4. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов попечительского совета.

3.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов, присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.3.18. Каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемая Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.2. Субсидии на иные цели, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.3. Внебюджетные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с уставными целями.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными

правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.